STATUT

Niepubliczne Przedszkole "Na Górkach 2" w Tczewie

Statut opracowano w oparciu o:

Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty
(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Konwencję o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526 z późn. zm.).

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa
i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
(Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977).

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole jest placówką niepubliczną.
2. Przedszkole używa nazwy: *Niepubliczne Przedszkole "Na Górkach 2"*. W dalszej treści niniejszego Statutu zwane jest „Przedszkolem”. Ustalona nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu również na pieczątkach.
3. Organem Prowadzącym Przedszkole jest Karolina Juszczyk, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą "Psycholog Karolina Juszczyk".
4. Siedzibą Niepublicznego Przedszkola "Na Górkach 2" jest budynek zlokalizowany w Tczewie przy ul. Al. Solidarności 9.
5. Podstawami prawnymi działania Przedszkola są w szczególności:
   - ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz 1943 ze zm.),
   - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
   - rozporządzenia wykonawcze do ustaw
   - niniejszy Statut
   - wpis do ewidencji placówek oświatowych prowadzonej przez Gminę Miejska Tczew
6. Wszelkie postanowienia zawarte w niniejszym statucie obowiązują w siedzibie Przedszkola.

§ 2

Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

Rozdział II
CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Nadrzędnym celem Przedszkola jest dobro dziecka.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w *ustawie o systemie oświaty* oraz w przepisach wydawanych na jej podstawie, a w szczególności na podstawie programu wychowania przedszkolnego, obejmujące w szczególności:
   1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   2) stworzenie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola,
   3) wspomaganie działań wychowawczych rodziców, wpływanie na integrowanie zabiegów wychowawczych i przygotowanie dzieci do nauki szkolnej,
   4) wychowywanie dziecka w poszanowaniu tradycji domu rodzinnego.
3. Przedszkole realizuje zadania, wynikające z celów określonych w ust. 1 § 3, w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
   1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
   2) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu,

3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
4) rozwijanie wrażliwości moralnej,
5) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwienie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym dla dziecka otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
6) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
7) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowania prozdrowotnego.

4. Ponadto zgodnie z wizją przedszkola, realizowane będą zadania:
   1) Pielęgnowanie tradycji polskiej,
   2) Rozwijanie własnych działań twórczych,
   3) Rozbudzanie ekspresji plastycznej, muzycznej i teatralnej,
   4) Wzmacnianie poczucia własnej wartości;
   5) Stwarzanie warunków do działania na rzecz społeczności lokalnej,
   6) Rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka oraz jego indywidualnych zdolności twórczych,
   7) Wdrażanie do odpowiedzialności i obowiązkowości,
   8) Uzewnętrznienie świata własnych przeżyć i odczuć,
   9) Pobudzenie sensoryczne - wielozmysłowe postrzeganie świata,
   10) Kreowanie przestrzeni, poznawanie dystansu i granic,
   11) Rozwój sprawności językowych umożliwiających porozumiewanie się i działanie w językach obcych,
   12) Tworzenie sytuacji doskonalących umiejętności poznawcze, pamięć uczenie się słownictwa,
   13) Motywowanie do nauki języków obcych poprzez wzbudzanie poczucia sukcesu i akceptacji oraz bezpieczeństwa,
   14) Rozwijanie inteligencji społecznej dziecka,
   15) Podnoszenie kompetencji językowych, płynności wypowiedzi, wzbogacanie słownictwa.

§ 4

1. Organ Prowadzący, Dyrektor ds. pedagogicznych, Rada Pedagogiczna oraz wszyscy pracownicy Przedszkola są zobowiązani do zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków zabawy i nauki w czasie ich pobytu w Przedszkolu, jak również podczas zajęć organizowanych poza jego terenem (1 opiekun dorosły na 10 dzieci poza terenem Przedszkola).
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu w Przedszkolu. W przypadku zaistnienia konieczności oddalenia się od nadzorowanej grupy nauczyciel chwilowo pozostawia ją pod opieką pracownika przedszkola bądź woźnej.
3. Tygodniowy i dzienny rozkład zajęć dzieci, w którym dominującą formą jest zabawa, ustalony jest z zachowaniem higieny umysłowej przez równomierne rozłożenie zajęć dnia i tygodnia i uwzględnienie dostosowania ich do potrzeb wiekowych i rozwojowych dzieci.

§ 5

Dyrektor ds. pedagogicznych powierza każdą grupę dzieci opiece jednego lub dwóch nauczycieli, w zależności od czasu pracy grupy lub przyjętych dodatkowych zadań, w tym zadań specjalnych.

Rozdział III
ORGANY PRZEDSZKOLA I ZAKRES ICH ZADAŃ

§ 6

Organami Przedszkola są:
1) Organ Prowadzący,
2) Dyrektor do spraw pedagogicznych,
3) Rada Pedagogiczna.

§ 7

1. Organ Prowadzący Przedszkole kieruje całokształtem pracy Przedszkola we wszystkich sprawach związanych z jego działalnością, w tym w sprawach organizacyjnych, finansowych i kadrowych, i reprezentuje Przedszkole na zewnątrz.
2. Do podstawowych obowiązków Organu Prowadzącego Przedszkola należy:
   1) zatrudnianie pracowników Przedszkola,
   2) opracowywanie zakresu obowiązków (czynności) pracowników Przedszkola,
   3) zatwierdzenie dodatkowych usług dla rodziców.
3. Do podstawowych obowiązków Dyrektora do spraw pedagogicznych należy:
   1) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych Przedszkola – roczny plan pracy, organizacja pracy,
   2) opracowywanie mierzenia jakości pracy Przedszkola, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalanie sposobu jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystywania wyników,
   3) prowadzenie hospitacji,
   4) organizowanie szkoleń,
   5) prowadzenie procedur związanych z awansem zawodowym,
   6) nadzorowanie organizacji imprez przedszkolnych,
   7) reprezentowanie Przedszkola w czasie nieobecności Organu Prowadzącego Przedszkole.

§ 8

1. Radę Pedagogiczną tworzą – i biorą udział w jej posiedzeniach – wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor do spraw pedagogicznych.
2. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele nadzoru pedagogicznego, a nadto na zaproszenie przewodniczącego – goście, których głos ma charakter doradczy (opiniodawczy).
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłoby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
6. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzeń Rady Pedagogicznej. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko jego rodzicom lub prawnym opiekunom.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należą:
   1) ustalenie i uchwalenie regulaminu swojej działalności,
   2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu, o ile nie powodują one skutków finansowych,
   3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Rozdział IV
ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 9

1. Przedszkole jest placówką opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną, zapewniającą opiekę, wychowanie i naukę dzieciom w wieku od 3 do 6 lat (dziecko z odroczeniem obowiązku szkolnego). W uzasadnionych przypadkach za zgodą Organu Prowadzącego, możliwe jest przyjęcie do Przedszkola dziecka 2,5 letniego. Do przedszkola uczęszczać może maksymalnie 115 dzieci.
2. Praca z dziećmi odbywać się będzie maksymalnie w pięciu oddziałach.

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział dzieci w zbliżonym wieku.
2. Przedszkole prowadzi zajęcia wyrównawczo-kompensacyjne dla dzieci wymagających zindywidualizowanej opieki dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także z problemami edukacyjnymi.
3. Przedszkole prowadzi indywidualny tok pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
4. Przedszkole obejmuje dzieci opieką psychologa.
5. Przedszkole świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze przez cały rok szkolny, który obejmuje okres od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia następnego roku.
6. Na przełomie lipca i sierpnia następować będzie 2-tygodniowa przerwa wakacyjna.
7. Przedszkole nieczynne jest w dni ustalone na początku każdego roku szkolnego przez Organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem do spaw pedagogicznych oraz Radą Pedagogiczną.

§ 11

1. Przedszkole zapewnia dzieciom 4 posiłki dziennie: śniadanie, zupa, II danie, podwieczorek.
2. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Przedszkole ustala Organ Prowadzący w oparciu o analizę kosztów utrzymania Przedszkola i w zależności od zakresu usług określonych umową cywilnoprawną, zawartą pomiędzy Przedszkolem a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
3. Opłaty za usługi świadczone przez Przedszkole obejmują następujące bezzwrotne należności:
   1) opłatę wpisowego,
   2) opłatę czesnego,
   3) opłatę tytułem przygotowania bazy przedszkolnej (wyprawka + składki na ubezpieczenie dziecka),
   4) opłatę za wyżywienie
   5) dodatkowe wynagrodzenie za usługi świadczone ponad normę czasu pracy Przedszkola, określoną umową cywilnoprawną, zawartą pomiędzy Przedszkolem a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
4. Opłata wpisowego ma charakter jednorazowy i należy ją uiszczać zgodnie z warunkami określonymi umową cywilnoprawną, zawartą pomiędzy Organem Prowadzącym a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
5. Opłatę czesnego należy uiszczać każdego miesiąca w sposób określony umową cywilnoprawną, zawartą pomiędzy Organem Prowadzącym a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka, aż do wygaśnięcia tejże umowy.
6. Opłatę tytułem przygotowania bazy przedszkolnej należy uiszczać najpóźniej do 30 września każdego roku.
7. Organ Prowadzący i Dyrektor ds. pedagogicznych w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
   1) zalegania z odpłatnością za przedszkole powyżej jednego okresu płatniczego;
   2) nie przestrzegania przez rodziców niniejszego statutu,
   3) zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka (gdy dziecko jest ciężko chore) lub gdy jego pobyt w placówce zagraża bezpieczeństwu innych dzieci.

§ 12

1. W ramach czesnego Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe:
   - rytmika;
   - gimnastyka ogólnorozwojowa z elementami korekcji;
   - zajęcia muzyczne;
   - rozwój inteligencji emocjonalnej - grupowe zajęcia prowadzone przez psychologa;
   - profilaktyka logopedyczna (zajęcia grupowe);
   - bajkoterapia z elementami dramy;
   - sensoplastyka;
   - zajęcia plastyczne;
   - muzykoterapia z elementami muzyki klasycznej;
   - język angielski;
   - edukacja ekologiczna i prozdrowotna;

- teatrzyki i inne wydarzenia odbywające się na terenie przedszkola;
- stała opieka psychologa i bieżące monitorowanie prawidłowości rozwojowych dzieci.

2. Przedszkole umożliwia prowadzenie zajęć dodatkowych opłacanych przez Rodziców.
3. Dzieci, które nie uczęszczają na zajęcia dodatkowe, pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego grupę.
4. Czas trwania zajęć dostosowany jest do możliwości dzieci i wynosi od 15 do 30 minut.

§ 13

Praca opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, program wychowania przedszkolnego, wybrany z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci oraz koncepcję pracy przedszkola.

Rozdział V
PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

§ 14
NAUCZYCIELE

1. Nauczycieli zatrudnia Organ Prowadzący na podstawie umowy o pracę, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilnoprawną.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela w Przedszkolu jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych do nauczania, zgodnie z określonymi przepisami prawa.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności), określonym i przyznanym przez Dyrektora ds. pedagogicznych, oraz innych zadań niż wynikające z zakresu obowiązków (czynności), jeżeli zostały polecone przez Dyrektora ds. pedagogicznych i są związane z organizacją procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego.
4. Wynagrodzenie oraz czas pracy nauczyciela określa umowa o pracę lub inna umowa cywilnoprawna (np. zlecenia, o dzieło).

§ 15

Obowiązki i prawa nauczyciela:

1. Obowiązkiem nauczyciela jest realizacja podstaw programowych, określonych przez MEN, oraz planowanie działań w oparciu o diagnozę dziecka i program nauczania, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Przedszkola, w tym w szczególności:
   1) tworzenie odpowiednich warunków i sytuacji wychowawczych w celu rozwijania, wzbogacania doświadczeń, stymulowania rozwoju dziecka,
   2) rozwijanie twórczej aktywności dziecka, twórczego myślenia i działania z poszanowaniem dziecięcej skłonności do samodzielności,
   3) współpraca ze specjalistami w zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej,
   4) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Nauczyciel ma prawo do:
   1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, za zgodą Dyrektora ds. pedagogicznych,
   2) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach.
3. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
   1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas ich pobytu w Przedszkolu, w tym w czasie uczestniczenia dzieci w imprezach (zabawach) organizowanych przez Przedszkole poza jego terenem oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

§ 16
PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia Organ Prowadzący na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
2. Zakres obowiązków (czynności) pracowników niepedagogicznych Przedszkola ustala i przyznaje Organ Prowadzący.
3. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych (administracji i obsługi) określa umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna.

§ 17
PRZEDSZKOLAKI
PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA, SKREŚLENIE Z LISTY WYCHOWANKÓW

1. Przyjęcie dziecka do Przedszkola następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (opiekunów prawnych) a Przedszkolem, po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie tzw. karty zgłoszenia, podpisanej przez co najmniej jednego z rodziców (opiekuna prawnego) zgłaszanego dziecka lub osobę upoważnioną na piśmie przez co najmniej jednego z rodziców (opiekunów dziecka).
2. Do Przedszkola są przyjmowane wszystkie dzieci, bez względu na płeć, kolor skóry czy wyznanie, których rozwój psychofizyczny umożliwia prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej.
3. Rozwiązanie umowy, o której mowa w ust. 1 § 19 niniejszego Statutu, następuje w przypadkach przewidzianych tą umową.
4. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli Przedszkole dysponuje wolnym/i miejscem/ami. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do przedszkola lub żłobka „Na Górkach”.

§ 18
PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSZKOLAKÓW

1. Dziecko, według Konwencji Praw Dziecka ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
   2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
   3) pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości; winno ono wzrastać w poczuciu miłości i zrozumienia;
   4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej, zaniedbania oraz do ochrony w poszanowaniu jego godności osobistej;
   5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
   6) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
   7) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
   8) opieki i ochrony;
2. Do obowiązków dziecka w szczególności należy:
   1) szanowanie swoich kolegów oraz wytworów ich pracy,
   2) słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela,
   3) przestrzeganie ustalonych zasad w grupie; okazywanie szacunku nauczycielowi oraz innym osobom,
   4) szanowanie poglądów i przekonań innych osób,
   5) troska o zabawki, dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń Przedszkola, przeznaczonych do zabaw i nauki dzieci,
   6) staranność w utrzymaniu czystości i porządku na terenie Przedszkola,
   7) nieoddalanie się od grupy,
   8) zgłaszanie nauczycielowi wszelkich niedyspozycji.

§ 19
OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek przestrzegać zawartej z Przedszkolem umowy cywilnoprawnej, o której mowa w ust. 1 § 19 niniejszego Statutu, oraz postanowień Statutu Przedszkola. W przypadku sprzeczności treści postanowień umowy cywilnoprawnej z postanowieniami niniejszego Statutu strony wiąże umowa cywilnoprawna.
2. Formą współpracy Przedszkola z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka są konsultacje i rozmowy indywidualne z Organem Prowadzącym, Dyrektorem ds. pedagogicznych lub nauczycielem dziecka.
3. Dziecko powinno być przyprowadzane bezpośrednio do nauczyciela i odbierane od pracownika Przedszkola przez co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecka. Upoważniona osoba winna być pełnoletnia oraz trzeźwa, w przypadku upoważnienia niepełnoletniego rodzeństwa odpowiedzialność ponosi rodzic. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem. Powinno ono zawierać:
   1) wskazanie imienia i nazwiska osoby upoważnionej,

2) wskazanie dowodu tożsamości (nazwa dowodu, jego numer i ewentualnie seria bądź legitymacja szkolna w przypadku osoby niepełnoletniej), którym osoba upoważniona będzie się posługiwać podczas odbioru dziecka,
3) podpis rodzica/ów (opiekuna/ów prawnego/ych).

4. Obowiązkiem rodziców (opiekunów prawnych) jest przyprowadzenie do Przedszkola zdrowego dziecka. W przypadku istnienia wątpliwości ze strony nauczyciela przyjmującego dziecko co do stanu jego zdrowia nauczyciel ten ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do Przedszkola.
5. Przedszkole wymaga zaświadczenia lekarskiego dotyczącego stanu zdrowia dziecka po przebytej chorobie.
6. Powrót dziecka po nieobecności winien być poprzedzony sprawdzeniem przez rodzica, czy nie nastąpiły zmiany w bieżącej organizacji dnia danej grupy.
7. W przypadku spóźnienia się rodzica/ów (opiekunów prawnych) po odbiór dziecka do Przedszkola po godzinach przysługuje dodatkowa opłata w wysokości 50 zł. za każdą godzinę spóźnienia.
8. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek uczestniczenia w tzw. zebraniach z rodzicami organizowanymi przez Organ Prowadzący oraz śledzenia bieżących informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców bądź na stronie internetowej.

§ 20
PRAWA RODZICÓW

1. Rodzice mają prawo do:
   1) znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego w danej grupie,
   2) uzyskiwania informacji o postępach edukacyjnych dziecka,
   3) udziału w zajęciach otwartych, organizowanych przez Przedszkole.

Rozdział VI
SPOSOBY UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSZKOLA

§ 21

1. Na fundusz Przedszkola składają się:
   1) wpływy uzyskiwane z opłat dokonywanych przez rodziców (opiekunów prawnych),
   2) wpisowe (bezzwrotne),
   3) środki przeznaczone na działalność Przedszkola przez Organ Prowadzący,
   4) dotacje z budżetu Gminy Tczew w wysokości określonej przepisami,
   5) darowizn sponsorów na rzecz Przedszkola.
2. Wysokość opłat wnoszonych przez Rodziców (opiekunów prawnych) jest ustalana w umowie cywilno- prawnej i może być zmieniana co rok. O zmianie wysokości czesnego informuje Organ Prowadzący. Do prowadzenia placówki nie mają zastosowania przepisy o działalności gospodarczej.

Rozdział VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Uchwalenie nowego Statutu lub zmiana niniejszego Statutu, jak też decyzja o likwidacji Przedszkola należą do kompetencji osoby prowadzącej Przedszkole – Organu Prowadzącego.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.
4. W sprawach nie unormowanych statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa i regulaminy.
5. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, rodziców, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
6. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.