STATUT

NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA NA GÓRKACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Rozdział II

Cele i zadania placówki

Rozdział III

Organy placówki i ich kompetencje

Rozdział IV

Organizacja placówki

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy placówki

Rozdział VI

Wychowankowie placówki

Rozdział VII

Rodzice wychowanków

Rozdział VIII

Rekrutacja

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: **Niepubliczny Żłobek „Na Górkach”.**
2. Siedziba placówki: **ul. Armii Krajowej 20, 83-110 Tczew**
3. Organem prowadzącym jest: **Psycholog Karolina Juszczyk**
4. Dyrektorem placówki jest**: Jolanta Link**
5. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny nad placówką sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tczewie.

§ 2

Działalność placówki

1. Placówka działa na podstawie:
   a) Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235), zwanej dalej ustawą żłobkową.
   b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368).
   c) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 367).
   d) Na podstawie niniejszego Statutu.
   e) Żłobek działa także w oparciu o Regulamin.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PLACÓWKI

§ 3

Cele i zadania

1. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:
   a) wspomaga dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
   b) buduje system wartości, w tym wychowuje dzieci tak, aby lepiej orientowały się w tym co dobre a co złe;
   c) kształtuje u dzieci odporność emocjonalną konieczną do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;

d) kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii;

e) stwarza warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;

f) wprowadza dzieci w świat wartości estetycznych i rozwija umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

g) zapewnienia dzieciom lepsze szanse edukacyjne poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności;

h) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego;

i) zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;

j) udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej;

k) współdziała z rodzicami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:

- pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
- uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku.

2. Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

a) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym i bezpiecznym dla niego środowisku,

b) rozpoznaje i uwzględnia indywidualne potrzeby dzieci, troszczy się o zapewnienie im równych szans, umacnia wiarę we własne siły i możliwość osiągania sukcesów,

c) stwarza warunki do rozwoju samodzielności wychowanków, dążenia do osiągania celów, do podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie oraz własne postępowanie,

d) rozwija wrażliwość moralną dzieci, uczy odróżniania dobra i zła,

e) kształtuje umiejętność obserwacji otaczającego środowiska, ułatwia rozumienie prostych zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka (przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym),

f) zachęca dzieci do wyrażania swych uczuć, do otwartego kontaktu z rówieśnikami i dorosłymi,

g) rozbudza ciekawość poznawczą, zachęca do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,

h) rozwija wrażliwość estetyczną, wyobraźnię i fantazję oraz ekspresję muzyczną, plastyczną i ruchową dzieci,

i) tworzy warunki harmonijnego rozwoju fizycznego dzieci, uczy bezpiecznych i prozdrowotnych zachowań,

j) chroni dzieci przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz szanuje ich godność osobistą,

k) prowadzi działalność diagnostyczną dotyczącą rozwoju wychowanka.

3. Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:
   a) dobrem dziecka,
   b) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
   c) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwijanie zainteresowań i indywidualizowania oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III
ORGANY PLACÓWKI I ICH KOMPETENCJE

§ 4
Organy placówki

1. Organami placówki są:
   a) Organ prowadzący
   b) Dyrektor żłobka

§ 5
Organ Prowadzący

1. Organem Prowadzącym placówkę jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą o nazwie **Psycholog Karolina Juszczyk**. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce pracowników.
2. Zadania Organu Prowadzącego:
   a) dysponuje środkami finansowymi placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   b) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
   c) zarządza majątkiem placówki,
   d) kieruje polityką kadrową placówki, zatrudnia pracowników oraz zwalniania ich, wynagradza i premiuje zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy,
   e) zapewnia właściwe warunki pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.,
   f) opracowuje zakres obowiązków pracowników,
   g) współpracuje z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
   h) prowadzi dokumentację kancelaryjno-archiwalną i finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   i) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
   j) ustala wysokość wnoszonych opłat przez Rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do placówki.

§ 6
Dyrektor żłobka

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz, zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez placówkę poza obiektem do niej należącym.

2. Zadania Dyrektora są następujące:

a) uwzględnia w swojej pracy stanowisko i opinie Organu Prowadzącego,

b) organizuje i kieruje działalnością opiekuńczą i wychowawczo-dydaktyczną placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz a w szczególności:

- sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w żłobku, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach zorganizowanych przez żłobek poza obiektem do niego należącym,
- tworzy wśród pracowników atmosferę sprzyjającą wzajemnemu poszanowaniu i dobrej pracy na rzecz dzieci,
- współpracuje z Rodzicami, Organem Prowadzącym oraz instytucjami kontrolującymi i nadzorującymi,
- ustala ramowy rozkład dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),

3. Dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do placówki w następujących przypadkach:

a) nie przestrzegania przez Rodziców postanowień niniejszego statutu, regulaminu żłobka lub podważania dobrego imienia placówki,

b) zalegania z odpłatnością za pobyt w placówce powyżej dwóch okresów płatniczych,

c) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłoszenie tego faktu w placówce,

d) braku współpracy między Rodzicami a personelem dydaktycznym w kwestiach edukacyjnych i wychowawczych dziecka,

e) ewidentnego nieprzystosowania się dziecka do warunków żłobkowych potwierdzonego opinią psychologa,

f) zatajenia przez Rodzica ważnych informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka mających wpływ na jego funkcjonowanie w placówce,

g) gdy dziecko zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu innych dzieci.

4. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia wszystkim możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 7

Organizacja placówki

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo – wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 6 miesiąca życia do 3 lat.
2. Żłobek jest placówką dwuoddziałową zlokalizowaną w Tczewie, ul. Armii Krajowej 20.
3. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
4. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału żłobkowego nie przekroczy 24 dzieci.
5. W przypadku dużej absencji dzieci dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.

§ 8

Godziny funkcjonowania placówki

1. Placówka funkcjonuje cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyszczególnionych przez Organ Prowadzący.
2. Rok oświatowy w żłobku rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
3. Placówka sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 6.00 do 17.00. Przy czym opieka nad jednym dzieckiem w żłobku nie może przekroczyć **10 godzin w ciągu jednego dnia.**

§ 9

Zajęcia dodatkowe

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów żłobkowych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
3. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno – kulturalnych.

§ 10

Wyżywienie

1. Żłobek za pośrednictwem własnej kuchni oferuje 4 posiłki: śniadanie, zupa, obiad, podwieczorek oraz napoje.
2. Każdy rodzic przed podpisaniem umowy, musi w karcie informacyjnej wpisać ewentualną alergię pokarmową swojego dziecka.
3. Dzieciom karmionym mieszankami mlecznymi rodzice zobowiązani są do dostarczenia do żłobka suchej mieszanki oraz butelki.
4. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny.

§ 11

Ramowy rozkład dnia

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
4. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest codzienny pobyt dzieci na powietrzu.

§ 12

Warunki lokalowe

1. Do realizacji celów statutowych żłobka placówka na ul. Armii Krajowej 20 w Tczewie posiada:
   a) dwie sale zajęć każda o powierzchni 70m2,
   b) dwa odrębne pomieszczenia sanitarne dla dzieci (ubikacja, umywalka, natrysk),
   c) oddzielną sypialnię dla młodszej grupy,
   d) szatnię z szafkami na odzież dla dzieci,
   e) pomieszczenie sanitarne dla personelu (ubikacja, umywalka),
   f) pomieszczenie administracyjne,
   g) pomieszczenie socjalne,
   h) pomieszczenie gospodarcze,
   i) kuchnię (obieralnia warzyw, zmywalnia, kuchnia, magazyn na produkty suche),
   j) ogrodzony ogród do zabaw na świeżym powietrzu.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 13

pracownicy placówki

1. W placówce zatrudnieni są: Dyrektor, Opiekunowie, Pomoce opiekunów, Kucharka, Pomoc kuchenna, Pracownik gospodarczy.
2. Każdy pracownik zna i respektuje Prawa Dziecka.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określa regulamin pracy i regulamin wynagradzania.
4. Pracowników zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów Kodeksu Pracy, Organ Prowadzący.
5. Pracownicy placówki mają prawo do urlopu zgodnie z Kodeksem Pracy.
6. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy.

§ 14

Opiekun

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
2. Obowiązki opiekuna:
   a) opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
   b) dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
   c) kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
   d) kształtuje pozytywne cechy charakteru,
   e) wypracowuje społeczno- pożyteczne nawyki,
   f) zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne,
   g) karmi i ubiera dzieci,
   h) organizuje i przeprowadza zajęcia edukacyjne i na spacerze.
3. Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla Opiekunów wynosi 40 godzin.
4. Czas pracy Opiekuna zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin nie może przekraczać 40 godzin.
5. Opiekunowie otaczają opieką każdego z wychowanków i utrzymują kontakt z Rodzicami.
6. Podstawowymi zadaniami opiekunów jest:
   a) wspieranie rozwoju dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
   b) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu w placówce,
   c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji w sposób przyjęty w placówce,
   d) stosowanie odpowiednich metod nauczania i wychowania,
   e) dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
   f) współpraca ze sobą w zakresie opieki i wychowania dzieci,
   g) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
   h) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
   i) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno, logopedyczną, pedagogiczną, zdrowotną itp.,
   j) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci.

§ 15

Pomoc Opiekuna

1. Do obowiązków pomocy opiekuna należy w szczególności:
   a) sprawowanie opieki nad całością gospodarki materiałowej, urządzeniami, sprzętem i mieniem znajdującym się w placówce,
   b) pomoc opiekunowi w przygotowaniu środków dydaktycznych do zajęć,
   c) uczestnictwo w zabawach dowolnych i zorganizowanych,
   d) pomoc w czynnościach samoobsługowych dzieci,
   e) dbałość o ład, czystość i dezynfekcję zabawek,
   f) udział w dekoracji sali, stosownie do potrzeb opiekunów,
   g) pomoc przy prowadzeniu wycieczek, uroczystości, itp.,
   h) dbałość o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie dzieci,
   i) zgłaszanie opiekunowi wszelkich zagrożeń dla dzieci oraz zniszczeń sprzętu,
   j) wykonywanie prac zastępczych w przypadku nieobecności innych pracowników,
   k) dbałość o dobrą atmosferę pracy i życzliwą dla dzieci,
   l) wykonywanie innych czynności związanych z zajmowanym stanowiskiem i organizacją pracy placówki.

ROZDZIAŁ VI

WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI

§ 16

1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 6 miesiąca życia do 3 lat.
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo –wychowawczo -dydaktycznego i zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
   b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
   c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
   d) poszanowania jego godności osobistej,
   e) poszanowania własności,
   f) opieki i ochrony,
   g) akceptacji jego osoby, takim jakim jest,
   h) aktywnej, serdecznej miłości i ciepła,
   i) spokoju i samotności gdy tego potrzebuje,
   j) snu lub wypoczynku jeśli jest zmęczone,
   k) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju,
   l) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.
3. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
4. W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw.

ROZDZIAŁ VII

RODZICE WYCHOWANKÓW

§ 17

1. Do podstawowych obowiązków Rodziców dziecka należy:
   - przestrzeganie niniejszego statutu,
   - przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki lub przez upoważnioną przez Rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
   - bieżące aktualizowanie danych w upoważnieniach do odbioru dziecka i karcie informacyjnej,
   - terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w placówce, informowanie o przyczynach nieobecności dziecka,
   - przyprowadzanie do placówki dziecka w dobrej kondycji zdrowotnej,
   - niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
   - udzielanie pełnej informacji o aktualnym zdrowiu dziecka, przebytych chorobach lub przebytej hospitalizacji. Dodatkowo, zgłaszanie opiekunowi prowadzącemu niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.),
   - przestrzeganie zasad higieny i bhp na terenie placówki.
2. Rodzice i Opiekunowie zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
3. Rodzice mają prawo do:
   - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy placówki, programów realizowanych przez placówkę oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne),
   - uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
   - uzyskiwania porad i wskazówek od Opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod w udzielaniu dziecku pomocy,
   - otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej, oraz innej, zgodnie z aktualnymi potrzebami,

ROZDZIAŁ VIII

REKRUTACJA

§ 18

1. Placówka przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Przyjęć dzieci do placówki dokonuje każdorazowo Organ Prowadzący wraz z Dyrektorem placówki.
3. Dziecko, którego rodzice ubiegają się o przyjęcie do żłobka powinno mieścić się w przedziale wiekowym od 6 miesięcy do 3 lat.

4. Organ Prowadzący zawiera z rodzicami umowę dotyczącą usługi edukacyjnej na jeden rok, z możliwością przedłużenia na lata następne.
5. Gwarancją miejsca w placówce jest:
   - wypełnienie wniosku o przyjęcie dziecka do placówki
   - podpisanie umowy
   - wpłacenie opłaty wpisowej
6. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci jest większa niż ilość miejsc, o przyjęciu do placówki decyduje data zgłoszenia wniosku. Pozostałe dzieci zapisywane są na listę rezerwową.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności placówki.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu ustala się udostępnianie statutu na tablicy informacyjnej.
3. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Pracownicy oraz Rodzice dzieci przyjmują do wiadomości treść niniejszego statutu.
5. Statut może być zmieniony przez Organ Prowadzący lub Dyrektora placówki. Wszelkie zmiany statutu wymagają formy pisemnej i podania do wiadomości pracownikom nie później niż na 3 dni przed wejściem w życie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
7. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru żłobków.